

Loovtöö koostamise ja hindamise juhend Haanja Koolis

1. Mis on loovtöö

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

2. Loovtöö teema valik

- Kooli poolt määratud loovtöö temaatikast „Haanjamaa pärand“ valivad 7. klassi õpilased oma teema septembri lõpuks. Nii teema kui ka juhendaja kinnitatakse oktoobri teisel nädalal direktori käskkirjaga.
- Loovtööd tehakse individuaalselt või mitmekesi kas ühe või mitme aasta vältel.
- Loovtöö peab olema lõpetatud, konverentsil kaitstud ja hinnatud hiljemalt 8. klassi II trimestri lõpuks.
- Ühel juhendajal võib olla üldjuhul maksimaalselt kaks juhendatavat tööd.

Loovtööks võib olla läbivatest temadest lähtuv või õppeaineid lõimiv:

- uurimistöö;
- kirjanduslik omalooming (valik luulet, proosat vm);
- kirjutatud ja lavastatud etendus;

- kunsti- või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- maali-, foto- või mõni muu kujutava kunsti näitus (nt vanad fotod, tarbeesemed, jne);
- video- või IT-projekt (nt animatsioon, video jne);
- kontserdi korraldus – omaloomingu esitamine;
- ülekooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine (nt maastikumängu/spordiürituse ettevalmistamine ja läbiviimine jne);
- konkurssidest osavõtt;
- minifirma loomine ja selle tegevuses osalemine.

3. Loovtöö teostus

Peale teema valimist allkirjastavad õpilane, juhendaja ja lapsevanem loovtöö projekti (vt Lisa 1) ning soovitatavalt avab õpilane **loovtöö päeviku** (võib ka elektrooniliselt).

Praktilise töö puhul kannab õpilane päevikusse:

- algse töö idee või töö teema pealkirja;
- töö sooritaja/sooritajate; juhendaja/juhendajate nimed;
- ülesanded ja tegevused, mis töö sooritamiseks on vaja teha;
- ajakava;
- tehtud toimingud;
- töö analüüsi – kas kõik läks plaanipäraselt, mis läks hästi, mis halvasti, mida oleks võinud paremini teha;
- lisad (visandid, pildid, fotod, heli- ja videolõigud CD plaadil või mälupeal);
- juhendaja hinnangu.

Uurimistöö puhul:

- uurimistöö pealkirja;
- juhendaja nime;
- uurimistöö eesmärgid;
- uurimistöö valmimise etapid;
- ajakava;
- kolm tähtsamat kirjanduse allikat;
- juhendaja hinnangu.

4. Loovtöö kirjaliku osa ülesehituse ja vormistamise nõuded

Olenemata loovtöö liigist, koosneb kaitsmiskomisjonile esitatav loovtöö kirjalik osa:

- tiitellehest (vt Lisa 2);
- sisukorrast;
- sissejuhatusest;
- töö põhiosast, töö käigu kirjeldusest;
- kokkuvõttest, sh enesehinnangust tööle;

- kasutatud kirjandusest;
- lisadest (vajadusel).

Kirjaliku osa maht uurimistöö puhul on vähemalt 10 lehekülge, teiste loovtöö liikide puhul kuni 7 lehekülge. Lehekülgede arv käib kogu loovtöö kohta (sh sisukord, sissejuhatus).

Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:

- Töö vormistatakse arvutil ja prinditakse lehe ühele küljele, paberi formaat A4.
- Kirja tüüp Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje servad jäävad sirged (rööpjoendus).
- Pealkirjad 14 punkti, reavahe 1,5, vasak joendus. Pealkirjad on nummerdatud.
- Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 2,5 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 3 cm (Küljendu - Lehe häälestus).
- Sisukord moodustatakse automaatselt (Viited – Sisukord - Automaattabel 1) lisades eelnevalt pealkirjadele Pealkiri 1 jne laadi (Avaleht - Laadid).
- Kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse lehekülje alla keskele (Lisa-Lehekülje number). Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei näidata (Kaks klikki leheküljenumbril - Päise- ja jaluseriistad - Erinev esileht).
- Tabelid pealkirjastatakse ning joonised (ka fotod) allkirjastatakse ja nummerdatakse (Viited – Lisa pealdis). Kõikidele tabelitele ja joonistele tuleb teksti sees viidata (Viited – Ristviide). Nt (vt Joonis 1).
- Kõikidele lisadele tuleb teksti sees viidata, nt (vt Lisa 1). Lisad tuleb pealkirjastada nt Lisa 1. Tiitellehe näidis.
- Viitamisel kasutada APA viitamise süsteemi. Viite lisamiseks tuleb määrata allikas (Viited - Lisa tsitaat - Lisa uus allikas). Viide algab autori perekonnanimega, millele järgneb ilmumisaasta ja vajadusel lehekülje number (Jüssi, 2007, lk 9). Ühe lause kohta käiv viide pannakse **enne lõpetavat punkti**, pikema teksti kohta käiv viide pannakse aga **pärast viimast lauset lõpetavat punkti**.
- Kasutatud kirjanduse loetelu moodustatakse automaatselt (Viited – Bibliograafia).

5. Loovtöö kaitsmine

- Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega, mida on võimalik sooritada õppeaastas kahel korral (märtsi või oktoobri viimasel nädalal).
- Õpilane esitab oma valmistöö vähemalt nädal enne kaitsmiskonverentsi toimumist komisjonile tutvumiseks.
- Kaitsmisettekanne on suuline, vormilt esitlus, poster jms.

- Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette kaitsmisettekande, mis koosneb järgmistest osadest:
 - sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
 - töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
 - kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).
- Kaitsmisettekande pikkuseks individuaalse töö korral on kuni 10 minutit ja grupitöö korral kuni 15 minutit, millele järgneb vajadusel kuni 5-minutilise küsimustele vastamise aeg.
- Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.
- Kaitsmisettekandeks soovitatav vorm (Lisa 3)
- Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ning koosneb üldjuhul loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.
- Kaitsmiskomisjonid moodustab ja esitab direktorile kinnitamiseks õppealajuhataja.
- Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

6. Loovtöö hindamine

- Hinnang antakse:
 - **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
 - **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkus, suhtlemisoskus;
 - **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
 - **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.
- Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimustööde konkursil.
- Kui loovtöö ja selle kaitsmine loetakse mitteamvestatuks, siis korraldatakse korduskaitsmine.
- Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- Loovtöö tulemus kantakse klassitunnistusele.

7. Loovtööde juhendamine

- Üldjuhul on loovtöö juhendajaks Haanja Kooli õpetaja. Kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli.
- Juhendaja annab nõu teema valikul ja aitab seda töö käigus täpsustada.
- Juhendaja nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel.
- Juhendaja soovitab õpilasele teemakohast ülevaatekirjandust.
- Juhendaja jälgib, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult kooli loovtööle esitatavatele nõuetele.
- Juhendaja ei ole töö autor ega toimetaja. Tema roll on juhtida tähelepanu töö sisulistele puudustele.
- Valminud loovtöö kaitsmisele lubamise otsustab töö juhendaja, andes hinnangu loovtöö tähtaegadest kinnipidamisele; aktiivsusele ja asjatundlikkusele juhendajaga suhtlemisel; töö autori isiklikule panusele loovtöö kirjutamisel/ läbiviimisel.

Juhendi koostamisel on kasutatud Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse dokumenti [„Soovitusi ja näiteid loovtööde läbiviimiseks põhikooli III kooliastmes“](#)

Lisad

Lisa 1. Loovtöö projekt

Teema:

Eesmärk:

Esialgne tegevuskava:

Planeeritavad vahendid:

Planeeritav tulemus:

Õpilase nimi:
allkiri:

Lapsevanema nimi:
allkiri:

Juhendaja nimi:
allkiri:

Projekti koostamise aeg:

Lisa 2. Loovtöö tiitelleht

Haanja Kool (16 punkti)

8. klass (14 punkti)

Eesnimi Perekonnanimi (paks kiri, 16 punkti)

LOOVTÖÖ TEEMA (paks kiri, 16 punkti, suurtähed)

Loovtöö (16 punkti)

Juhendaja: Eesnimi Perekonnanimi (14 punkti)

Haanja 2013 (14 punkti)

Lisa 3

Austatud kuulajad!

Olen.....klassi õpilaneja tutvustan teile lühidalt oma uurimus-/loovtööd teemal.....

Küsimused palun esitada pärast minu ettekannet.

ETTEKANNE

Tutvustasin teile oma uurimus-/ loovtööd teemal.....

Kas mulle on küsimusi?

KÜSIMUSTELE VASTAMINE

Aitäh kuulamast!