

## **Haanja Kooli õpilase vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ja kord**

Korra aluseks on võetud „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord Rõuge vallas“, mis on vastu võetud 22.05.2018 nr 13.

Vastuvõtu tingimused ja kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2019 määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" alusel.

### **Üldsätted**

Vastuvõtu taotluse vorm (Lisa 1) avalikustatakse kooli veebilehel koos vastuvõtu tingimuste ja korraga.

#### **1. Kooli vastuvõtmine**

- (1) Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool.
- (2) Vastuvõtu taotlusi koos vastuvõtu tingimustes nõutud dokumentidega saab esitada kooli kantseleisse tööpäeviti kella 9.00–15.00 kuni 10. juunini või alates 20. augustist.
- (3) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor.
- (4) Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.

#### **2. Vastuvõtu tingimused 1. klassi astujatele**

- (1) Esimesse klassi võetakse õpilased, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks 7 aastaseks. Lapsevanema soovil võetakse esimesse klassi vastu õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud 6-aastaseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on teavitanud kooli õppima asumise soovist enne jooksva aasta 1. maid.
- (2) Koolikohustuslik isik, kes oma tervises seisundist või individuaalsest arengust tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib põhikooli ja gümnaasiumi seaduse §-s 47 nimetatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem.

Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem kirjaliku taotluse, millele lisab:

- 1) õpilase sünnitunnistuse (või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte);
- 2) enda isikut tõendava dokumendi (või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte);
- 3) õpilase tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist (selle olemasolul);
- 4) lapse koolivalmiduskaardi (selle olemasolul);
- 4) foto õpilaspiletile.

#### **3. Üldised vastuvõtu tingimused**

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem kirjaliku taotluse, millele lisab:

[Tippige siia]

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte);
- 2) enda isikut tõendava dokumendi (või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte);
- 3) õpilase tervisekaardi (või ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist);
- 4) foto õpilaspiletile;
- 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 6) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;
- 7) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel.

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lõikes 1 nimetatud punktides 5 – 7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

#### **4. Vastuvõtmisest või selle keeldumisest teavitamine**

- (1) 1. klassi astujat ja tema vanemat teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest koheselt pärast taotluse esitamist.
- (2) Õpilast ja tema vanemat, kellele kool ei ole elukohajärgne kool, teavitatakse direktori poolt kooli vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest ühe tööpäeva jooksul pärast taotluse esitamist ja vestluse läbiviimist.

#### **5. Õpilase koolist väljaarvamine**

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool vanemale avalduse alusel:
  - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 3) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- (2) Kool võib dokumente esitada ka elektroonselt.
- (3) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele tunnistuse.