

Haanja Kooli põhimäärus

I peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimetus

Haanja Kool (*edaspidi kool*) on haridusasutus, mis koosneb koolieelsest lasteasutusest ja põhikoolist.

§ 2. Asukoht

Kooli õppehooned asuvad Rõuge vallas, Haanja külas, Võru tee 5 (lasteaiarühm - põhikool) ja Ruusmäe külas (lasteaiarühm – I kooliaste). Kontaktaadress Võru tee 5, Haanja küla, Rõuge vald, 65101 Võrumaa.

§ 3. Liik ja haldusala

(1) Kool on munitsipaalkool alus- ja põhihariduse omandamiseks.

(2) Kool on Rõuge Vallavalitsuse hallatav asutus.

(3) Kool juhindub oma tegevuses haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, muudest seadustest, õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Pitsat ja sümboolika

Koolil on oma nimetusega pitsat ning oma sümboolika.

§ 5. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Kooli põhimääruse kinnitab, et teeb selles muudatusi ja täiendusi vallavolikogu vallavalitsuse ettepanekul.

§ 6. Õppekeel

Õppetöö koolis toimub eesti keeles ja võib kasutada selle piirkondlikku erikuju.

II peatükk

TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 7. Tegevuse eesmärk

(1) Kooli tegevuse eesmärk on päevases õppevormis koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise ning õpilastele põhihariduse omandamise võimaldamine.

(2) Vastavalt vanemate soovidele ja kooli võimalustele huvitegevuse võimaldamine.

(3) Valla elanike tellimisel täiskasvanu koolituse korraldamine.

§ 8. Ülesanded

Kooli ülesandeks on turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õppekeskkonna loomine, mis toetab lapse õpihuvi, teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste, kriitilise mõtlemisvõime, käitumisharjumiste ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Loob eeldused lastealaste õpingute jätkamiseks.

III peatükk

STRUKTUUR. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 9. Struktuur

(1) Kool asub kahes eraldiasuvas külas:

lasteaiarühm ja kooli I-III kooliaste Haanjas;

lasteaiarühm ja I kooliaste Ruusmäel.

(2) Kooli juures tegutsevad pikapäevarühm, huvialaringid.

(3) Kool töötab üheksa klassikomplektiga vastavas vanuses laste olemasolul või liitklassidega vastavalt seadusele.

IV peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 10. Õppekava

(1) Kool järgib õppe-kasvatustöös Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikku õppekava ning haridusministri määrusega kehtestatud põhikooli lihtsustatud riiklikku õppekava (abiõppe õppekava).

(2) Õpingute alusdokumendiks on kooli direktori poolt kinnitatud lasteaed - põhikooli õppekava. Kool tegutseb üldainete suunitlusega õppekava alusel.

§ 11. Õppe eesmärgid

Kooli õppe-eesmärgiks on tagada riikliku õppekavaga sätestatud teadmiste ja pädevuste omandamine.

§ 12. Õppekavaväline tegevus

Kooli õppekavaväline tegevus on ürituste ning tasuta ja tasuliste ringide korraldamine.

§ 13. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

(1) Õppeperioodi ja koolivaheajad määrab haridus- ja teadusminister määrusega.

(2) Kool töötab oma tegevus- ja päevakava ning tunniplaani alusel, mille kinnitab direktor.

(3) Kooli ja kodu koostöökts kutsub klassijuhataja või kooli direktor vajadusel või vähemalt 2 korda aastas kokku vanemate koosoleku.

(4) Õppe- ja kasvatustöös järgitakse kooli traditsioone.

V peatükk

KOOLI VASTUVÕTT. LASTE - ÕPILASTE JA NENDE VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 14. Kooli vastuvõtt

Laste vastuvõtt lasteaiarühmadesse toimub vanema avalduse alusel vallavalitsuse poolt kehtestatud korras, kooli klassidesse võetakse õpilased vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.

§ 15. Õpilaspilet

Õpilasele väljastatakse põhikoolis õppimise perioodiks õpilaspilet, mille väljaandmise korra kinnitab haridus- ja teadusminister määrusega.

§ 16. Laste ja õpilaste õigused

Lastel ja õpilastel on õigus:

(1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;

(2) pedagoogide igakülgsele abile ning toetusele alus- ja põhihariduse omandamisel;

(3) valida oma huvidele ja võimetele vastavaid õppeaineid lasteaed-põhikoolis õpetatavate valikainete piires või õppida individuaalõppekava järgi haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;

(4) moodustada koolis õpilasesindus. Õpilasesinduse ülesanded ja valimise korra sätestab õpilasesinduse põhimäärus, mille kiidab heaks kooli hoolekogu ning kinnitab direktor;

(5) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;

(6) asutada klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;

(7) kasutada rühma-, klassi- ja koolivälises töös kooli ruume, rajatisi ja vahendeid tasuta;

(8) saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja vallavolikogu (edaspidi volikogu) poolt kehtestatud ulatuses ja korras;

(9) saada koolist teavet koolikorralduse ja laste ning õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;

(10) pöörduda oma õiguste kaitseks ametiasutuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanema või lastekaitseorganisatsiooni poole.

§ 17. Õpilaste kohustused

(1) Õpilane on kohustatud:

1) osalema õppetöös;

2) täitma kooli kodukorda;

3) hoidma kooli head mainet;

4) hoidma kooli vara.

(2) Lapsed ja õpilased õpivad vastavalt oma võimetele, arendavad pidevalt oma teadmisi ja oskusi, suhtuvad lugupidavalt kaasinimestesse, ilmutavad kodanikutunnet, hoiavad ühisvara ning ümbritsevat loodust ja osalevad vastavalt eakohastele võimetele kooli heaks tehtavas töös.

§ 18. Tunnustuse ja laitude avaldamine

(1) Lastele ja õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitu seadustes, haridus- ja teadusministri määruses, kooli põhimääruses ja kooli kodukorras ettenähtud korras.

(2) Õpilaste suhtes, kes ei täida kooli kodukorda, on koolil õigus kohaldada mõjutusi vastavalt õigusaktidele.

§ 19. Lapsevanemate õigused:

Vanematel on õigus:

1) eelneval kokkuleppel tuua last lasteaiarühma ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvatamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;

3) osaleda kooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu;

4) tutvuda kooli tegevus-, päeva- ja õppekavaga;

5) kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda õppenõukogu, hoolekogu või direktori poole, samuti vallavalitsuse ja riiklike organite poole;

6) saada teavet lapse arengu kohta;

7) saada teavet kooli töökorralduse kohta;

8) saada nõustamist pedagoogilistes küsimustes.

§ 20. Lapsevanemate kohustused:

Vanem on kohustatud:

1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ning alus- ja põhihariduse omandamiseks koolis;

2) kinni pidama lasteaiarühma päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;

3) informeerima klassijuhatajat või direktorit laste koolist puudumisest;

4) tasuma igakuiselt volikogu poolt kinnitatud lasteaia õppe- ja kasvatustöö kulud ja lasteaia toidupäeva maksumuse;

5) õpetaja kutsel osalema õpilasega läbiviidavas arenguveestluses.

VI peatükk

KOOLI TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 21. Koolitöötajad

(1) Koolitöötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja teised töötajad.

(2) Töölepingud kooli töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab kooli direktor.

§ 22. Personali koosseis

Kooli personali koosseisu määrab direktor, tuginedes haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule.

§ 23. Personali ülesanded

(1) Personali ülesandeks on laste ja õpilaste õpetamine ja kasvatamine. Õppe- ja kasvatustöö tugineb laste ja õpilaste ja pedagoogide vastastikusele lugupidamisele ja teineteisemõistmisele ning koostööle laste ja õpilaste kodudega.

(2) Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks kooli põhimääruse ja kodukorraga, ametijuhendite ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadustega ja pedagoogide töösuhteid reguleerivate muude õigusaktidega.

§ 24. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

- (1) Õpetajate, õppejuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks võib kooli direktor korraldada konkursi.
- (2) Pedagoogide kutseoskuste ja -meisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimise korra ja tingimused kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

VII peatükk

KOOLIELU KORRALDAMINE

§ 25. Direktor

- (1) Kooli juhib direktor, kellega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.
- (2) Seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks kooli direktor riigi ja valla õigusaktidega kehtestatud korras:
 - 1) korraldab kooli valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib koostöös vallavalitsusega kooli finantsmajanduslikku tegevust ning kannab vastutust kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
 - 2) teostab tehinguid seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
 - 3) tegutseb kooli nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 4) on aruandekohustuslik kooli hoolekogu ees;
 - 5) kinnitab kooli struktuuri, töötajate koosseisu ja töötasustamise alused (palgajuhendi);
 - 6) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
 - 7) annab oma pädevuse piires kooli töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
 - 8) vastutab asjaajamise õigsuse ja dokumentide säilitamise eest.

§ 26. Õppenõukogu

- (1) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks, analüüsimiseks, hindamiseks ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemiseks tegutseb koolis õppenõukogu.
- (2) Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

§ 27. Hoolekogu

- (1) Kooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks ja tähtsamate koolielu puudutavate küsimuste eelnevals läbivaatamiseks moodustatakse kooli hoolekogu.
- (2) Hoolekogu moodustamise- ja töökorra kehtestab kooli pidaja.

VIII peatükk

FINANTSEERIMINE. MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 28. Vara

- (1) Kooli vara moodustavad talle valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ning muu vara.

§ 29. Eelarve

Kooli eelarve kava kiidab heaks vallavalitsus ning eelarve kinnitab volikogu.

§ 30. Rahalised vahendid

- (1) Kooli kulud katab vald, lähtudes vallaeelarves selleks ettenähtud vahenditest.
- (2) Haridusasutuse eelarve kulude katte allikaks on eraldised riigi- ja vallaeelarvest, laekumised sihtasutustelt, organisatsioonidelt, üksikisikutelt ja kooli põhimäärusega sätestatud kooli õppekava välisest tegevusest saadud tulud.
- (3) Kool võib vastu võtta eraldisi sihtasutustelt ja annetusi äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt. Kooli direktor peab eraldisest ja annetusest teavitama vallavalitsust ning tagama nimetatud vahendite kasutamise arvestuse asutuse

raamatupidamises ja kajastamise eelarve täitmises õigusaktides ja valla raamatupidamise siseeeskirjas kehtestatud korras.

(4) Koolil võivad olla ka tulud käesolevas põhimääruses sätestatud õppekavavälisest tegevusest. Vallavalitsuse poolt kinnitatud hindade alusel osutatud teenuste ja ürituste korraldamise eest saadud tulu võib kasutada kooli tegevusvaldkonnast tulenevate ülesannete täitmiseks. Täiendavate tulude kasutamine toimub õigusaktides kehtestatud korras ning nende kasutamise kohta on direktor kohustatud aru andma hoolekogule ja vallavanemale.

§ 31. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine

(1) Kool teostab oma vara valdamise, käsutamise ja kasutamise õigust, lähtudes volikogu poolt kehtestatud korrast.

(2) Kooli põhimääruses ettenähtud tasuliste teenuste hinnad kehtestatakse riigi ja valla õigusaktidega sätestatud korras.

(3) Kool hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid, lähtudes koolile eelarveaastaks ettenähtud vahenditest.

(4) Õpilase poolt koolile tekitatud aineiline kahju hüvitatakse vastavalt kehtestatud korrale.

§ 32. Asjaajamine ja aruandlus

(1) Koolis peetavate kohustuslike dokumentide loetelu ja vormid, samuti nende täitmise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

(2) Kooli raamatupidamist korraldab vallavalitsuse raamatupidamine.

§ 33. Järelevalve

Kooli tegevust kontrollib vallavalitsus, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad riiklikku järelevalvet Haridus- ja Teadusministeeriumi ametnikud ja maavanem haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

IX peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE

LÕPETAMINE

§ 34. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli korraldab ja kujundab ümber või lõpetab tegevuse vallavalitsus Haanja vallavolikogu otsuse alusel riigi ja valla õigusaktidega ettenähtud korras.

(2) Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, kooli ja vanemaid ning lapsi ja õpilasi vähemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

(3) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.